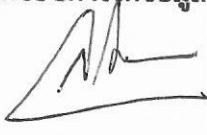
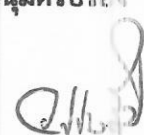



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : EB ๒๓ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้าน ทุจริต” รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๒๓.๔ ๑) บันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรมในนามชมรม STRONG ให้ผู้บริหารรับทราบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมในนามชมรม STRONG Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ www.chulabhornhealth.go.th	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุพัชร์ แก้วกิม) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร.๐ ๗๕๓๖ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/๑๕๗.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมการดำเนินงานของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงาน.....
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔).....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความเป็นมา

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินกิจกรรมในนามชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๒.๑ จัดกิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินงานของชมรม จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ รวมถึงจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” หรือ โมเดล STRONG จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงจัดกิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๓ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย รวมถึงจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมตามข้อ ๒.๑-๒.๓ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

☑ ทราบ - อ. นิต

(นายวสุพัชร์ แก้วกุ่ม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

รายงานผลการจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุนชีวิต”
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้านทุนชีวิต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสมควร อำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายสุพัชร์	แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์	สสอ.จุฬารักษ์
๒.	นายเกียรติพร	แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๓.	นายวิชัย	พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๔.	นายสมชาย	แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬารักษ์
๕.	นางมุกดา	เพ็งจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	สสอ.จุฬารักษ์
๖.	นางผกามาศ	ศรีอักษร	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗.	นายเกษมศักดิ์	ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘.	นางจุรีย์	จันแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙.	นายไชยยุทธ	มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๐.	นางอาภรณ์	นุรารักษ์ดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑.	น.ส.วรัญญา	ลิ้มอิฐ	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๒.	นายวิรัตน์	สมัยแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๓.	นางवलินดา	เปียตี	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๔.	นางสาภาภรณ์	ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๕.	นางนริศรา	สมัยแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๖.	นายวรุต	พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๗.	น.ส.จิตติมา	สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๘.	น.ส.จุฑามาศ	เดชภักดี	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๙.	นายพัฒนา	พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๐.	น.ส.วิลาวัลย์	บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๑.	นางอำพร	พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล
๒๒.	นางพวงผกา	พันธุ์สนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๓.	น.ส.ปิยะพร	ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๔.	น.ส.ณัฐญาดา	พรหมวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.สามตำบล
๒๕.	น.ส.สตุตี	วังบุญคง	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.สามตำบล

เปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและปรนพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๒ ประธานแจ้งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๓ ประธานแจ้งเรื่องการจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๓.๑ ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้ให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบ สุขภาพ (Human Resource for Health) ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของทุกองค์กร เป็นปัจจัยแห่ง ความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพ ยิ่งยืน” นั้น บุคลากรในระบบสุขภาพต้องได้รับการดูแลและพัฒนาให้เป็นคนไทย ๔.๐ คือคนที่ยืนอยู่บนขาของตัวเองได้และพร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ตามแนวทางค่านิยมขององค์กร MOPH คือ

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด (มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People-centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humility มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

ดังนั้น เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงให้จัดตั้ง

ชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ขึ้น

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนา ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต

๒) เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์มีมาตรฐานการบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ

๑.๓.๓ หลักคุณธรรมในการดำเนินงาน

๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) หลักธรรมาภิบาล คือ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ

- หลักความคุ้มค่า

๓) หลัก ๔ ป. คือ เป็นธรรม โปร่งใส ประสิทธิภาพ และประหยัด

๑.๓.๔ ระเบียบและแนวทางการดำเนินงานของชมรม

๑) ปกป้องประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

๒) สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผย ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรม และความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเฉพาะผู้บริหาร ต้องเป็น แบบอย่าง

๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้าง วัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๕) ร่วมประชุมและประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร ในการจัดประชุมสัมมนาประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

๖) ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award :PMQA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๑.๓.๕ กิจกรรมหลัก

๑) ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงและพัฒนา ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

๒) มีการประชุมกลุ่ม ทุกไตรมาสเพื่อระดมความคิดเห็นจากสมาชิก ในการกำหนดแนวทางกลุ่ม เพิ่มเติม

๓) ดำเนินการเฝ้าระวังรูปแบบพฤติกรรมและการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปใน ลักษณะต่างๆ ดังนี้

-การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ คือ การรับของขวัญและความสะดวกสบาย ที่เกินความ เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-การหาประโยชน์ให้ตนเอง (Self -dealing) คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัวหรือ พวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง

-การทำงานพิเศษ (Outside Employment of Moonlighting) คือ การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของเองนอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย

-การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็น ในข้อมูลลับของทางราชการ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น

-การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

๔) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ MOPH ของกระทรวงสาธารณสุข คือ

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด (มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People-centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humility มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

๑.๓.๖ คณะกรรมการบริหารชมรม

๑) สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ประธานกรรมการ

๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง คณะกรรมการ

๓) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลำดับที่ ๑ คณะกรรมการและ

เลขานุการ

๔) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลำดับที่ ๒

คณะกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔ ประธานแจ้งเรื่องการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพทีม จังหวัด

นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องสมัครเป็นสมาชิกทุกคน (๔๑ คน)

๑.๕ ประธานแจ้งกิจกรรมของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ที่จะดำเนินการในวันนี้ คือ การรวมกลุ่มของสมาชิกเพื่อดำเนินกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต. หรือโมเดล STRONG

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๒ นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้เป็นแกนนำในการดำเนินกิจกรรมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างจิตสำนึกภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต. หรือ โมเดล STRONG โดยใช้พันธะสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุขซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู่ทุจริต จิตพอเพียง” โดยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ดังนี้

๑) S – Sufficiency หมายถึง ความพอเพียง

๒) T – Transparency หมายถึง ความโปร่งใส

๓) R – Realise หมายถึง ความตื่นรู้

๔) O – Onward หมายถึง มุ่งไปข้างหน้า

๕) N – Knowledge หมายถึง ความรู้

๖) G – Generosity หมายถึงความเอื้ออาทร

พร้อมทั้งให้สมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ร่วมทำสัญลักษณ์ STRONG โดยให้กำมือขวาไว้แน่นแล้วนำมาวางแนบออกข้างซ้าย พร้อมพูดคำว่า STRONG พร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ที่ประชุมมีมติให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการป้องกันการกระทำผิดวินัยของสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายวสุพัชร แก้วกัม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วัน ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุมสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสมควร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
- ๑.๒
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ผลการทบทวน.....
- แก้ไขวาระที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและดำเนินการ

- ๔.๑ จัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดย นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑.....
- ๖.๒.....

บัญชีรายละเอียดการลงทะเบียนการประชุมสมาชิกชมรม STRONG จัดเพื่อเพียงผ่านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖3 เวลา 10.00 น. - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม รพ.สต. บ้านฉางกรัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่อยู่	ลายมือชื่อ	เบอร์โทร.	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชร์ เกียรติ	กศพ.อ.บ้านฉางกรัง	กศพ. บ้านฉางกรัง		๐๙1-6391645	
๒	นายดิเรกดิษฐ์ พงศ์กมล	นายก.ส.อ.บ.ส.บ้านฉางกรัง	ส.ส. บ้านฉางกรัง		๐๙-๓๕๒๗-๗๗๙	
๓	นายไพฑูริศ นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ.บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง		๐๙๗๓๕๖๕๕	
๔	น.ส. สุธิดา ชัยมงคล	ลูกจ้าง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	สุธิดา	๐๘๕-๙๘๙๕๗๓	
๕	นางวิภา อรุณรุ่ง	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง		๐๘๔๖๔๗๕๓๐	
๖	นางศุภมาส นามภักดิ์	ส.อ.บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง		๐๘๕-๙๘๕๘๒๙๙	
๗	น.ส. วิจิตตา ลิมอัส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	วิจิตตา	๐๙๓-๗๙๒๔๖๒๐	
๘	นางอริยา พงษ์ภักดิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง		๐๘๙-๙๗๑๕๙๑๘	
๙	นางสาวนันทิยา อังคนเมือง	นาง.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	นันทิยา	๐๘๗-๒๖๗๖๐๙๓	
๑๐	นางอภิญญา ศรีศักดิ์	รพ.บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๘๐-๗๐๙๕๙๒๕	
๑๑	นายวิภา นิลประสิทธิ์	รพ.บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง		๐๘๙-๙๗๒๑๙๖	
๑๒	นางสาวอรุณ นิลประสิทธิ์	ส.อ.บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อรุณ	๐๘๗-๒๗๐๔๙๘๗	
๑๓	นางสาวอรุณ นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อรุณ	๐๙๖-๐๓๙๒๖๐๗	
๑๔	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๙๙-๓๕๘๙๔๙๔	
๑๕	นางสาววิจิตร นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	วิจิตร	๐๖๔-๐๒๐๐๔๑๕	
๑๖	นางอริยา อังคนเมือง	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อริยา	๐๘๔-๘๗๖๔๒๕	
๑๗	น.ส. อังคนเมือง นิลประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อังคนเมือง	๐๙๘-๐๙๐๗๑๘๗	
๑๘	น.ส. อังคนเมือง นิลประสิทธิ์	ลูกจ้าง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อังคนเมือง	๐๘๔-๔๔๗๖๘๔๑	
๑๙	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	ลูกจ้าง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๘๕-๕๗๔๓๘๑๕	
๒๐	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๘๐ ๙๔๕๑๙๓	
๒๑	น.ส. อังคนเมือง นิลประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต. บ้านฉางกรัง		๐๙๔-๖๒๖๓๙๔	
๒๒	น.ส. อังคนเมือง นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อังคนเมือง	๐๙๖๖๓๗๘๖๓	
๒๓	น.ส. อังคนเมือง นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อังคนเมือง	๐๙๖-๘๘๓๒๕๕๔	
๒๔	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง		๐๘๖-๒๗๔๘๒๒	
๒๕	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๙๔-๕๓๒๖๖๐	
๒๖	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๙๑-๒๙๔๓๑๑๙	
๒๗	นางอภิญญา นิลประสิทธิ์	เขต.ส.อ. บ้านฉางกรัง	รพ.สต. บ้านฉางกรัง	อภิญญา	๐๘๔-๘๗๖๔๒๕	
๒๘						
๒๙						
๓๐						
๓๑						

ภาพกิจกรรม

ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสมควร จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ที่เบียดเบียน
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์
จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายวสุพัทธ์	แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์	สสอ.จุฬารักษ์
๒.	นายทวี	จันทร์โท	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.จุฬารักษ์
๓.	นายเกียรติพร	แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๔.	นายวิชัย	พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๕.	นายสมชาย	แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬารักษ์
๖.	นายเจริญ	สัจจร	ผอ.สต.สต.บ้านควนมุด	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗.	นายเกษมศักดิ์	ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘.	นางจรรย์	จันแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙.	นายไชยยุทธ	มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๐.	นางอาภรณ์	นุราภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑.	น.ส.วรัญญา	ลิ้มอิฐ	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๒.	นายวิรัตน์	สมัยแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๓.	นางสาภาภรณ์	ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๔.	นางนริศรา	สมัยแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๕.	นายคมศักดิ์	ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอายุเลา	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๖.	นางจินตนา	วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๗.	นายวรุฒ	พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๘.	น.ส.จิตติมา	สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๙.	น.ส.จุฑามาศ	เดชภักดิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๒๐.	นายพัฒนา	พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๑.	น.ส.วิลาวัลย์	บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๒.	นางอำพร	พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล
๒๓.	นางพวงผกา	พันธุ์สุนิห	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๔.	น.ส.ปิยะพร	ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๕.	น.ส.สตุติ	วังบุญคง	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.สามตำบล

เปิดการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะดำเนินการในวันนี้
- ๒) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดและสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
- ๓) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
- ๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะดำเนินการในวันนี้
- ๕) กิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” หรือ “โมเดล STRONG” ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจิตพอเพียงด้านทุจริต ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย
 - ๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓/๑
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๖(๑), (๒), (๓) ข้อ ๗(๔), (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น
- ๔.๑.๒ สำนักงาน ก.พ. ได้นิยาม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) หมายถึง สถานการณ์หรือ การกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๑.๓ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย
 - ๑) การรับของขวัญหรือผลประโยชน์

- ๒) การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- ๓) การทำงานหลังเกษียณ
- ๔) การทำงานพิเศษ
- ๕) การรับรู้ข้อมูลภายใน
- ๖) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์
- ๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๔.๑.๔ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากคนไทยมีฐานความคิดในลักษณะบูรณาการ คือ ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง มีฐานความคิดในเรื่องการ

ตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง หรือ มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย และมีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและยึดถือค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม นอกจากนี้ โครงสร้างการบริหาร และระบบการตรวจสอบถ่วงดุลยังไม่มีประสิทธิภาพ และตัวบทกฎหมายที่มีอยู่ยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหา หรือยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ปราบปราม” ผู้ที่จะกระทำความผิดหรือคิดที่จะกระทำความผิดที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

๔.๑.๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑.๕.๑ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

-ก่อนเข้ามารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคลนั้นๆ จะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเอง คู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ บ้าง

-ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐหรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่ว่างไร และต้องสำรวจกิจการต่างๆ ของคู่สมรส รวมถึงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

-เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-คู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ห้ามคู่สมรสมิให้ดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังไม่ถึง ๒ ปี)

- กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ ได้ห้ามการดำเนินกิจการของผู้สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

๓.๓.๕.๒ กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ คือ

๑) เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง ดังนี้

- ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะป็นโอกาสใดๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น ทุนพันธบัตรหรือสล็อตเตอรี่ ฯลฯ ล้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น

- ทั้งนี้หากได้รับการเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผล ในการตัดสินใจ คือ พิจารณาว่าทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชนดังกล่าวให้เรา และการเสนอของดังกล่าวนี้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ หรือควรพิจารณา บนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหา ความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นๆ ทำให้สั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

-ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก แต่ก็ถือว่า ของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดย หัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่าของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากรับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

-ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามี

อิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

-เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

-ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

-หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินใจ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

-หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินใจ จะใช้ประโยชน์อย่างไร ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ถอดบทเรียน/ระดมสมอง/วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ประเด็นหลักที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้จากร้องเรียน กล่าวโทษ และพบเป็นสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์ในรอบหลายปีที่ผ่านมา จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การจัดหาพัสดุ
- ๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๓) การเบิก ค่าตอบแทน
- ๔) การใช้รถราชการ

๕.๑.๒ ที่ประชุมมีมติให้นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔



(นายสุพัชร์ แก้วกิม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
วัน ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระการประชุมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ผลการทบทวน.....
- แก้ไขวาระที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและดำเนินการ

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดย นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๕.๑ ถอดบทเรียน/วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑.....
- ๖.๒.....

บัญชีรายละเอียดการลงทะเบียนกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย ตำบลนาหมอบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทร.	หมายเหตุ
1.	นางสาวพัชร์ แก้วคุ้ม	เจ้าพนักงานอำนวยการ	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙1๖3๙1๐4๙	
2	นาย อดิสรณ์	เจ้าพนักงานอำนวยการ	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘7-๒๗๗๖๖	
3	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๗๗๘๖๖	
4	นส. ลลิตา อภิรมย์	ลูกจ้าง	สสอ. จุฬาภรณ์	ลลิตา	๐๘๕-๗๘๙๘๖	
5	นางสาวอภิญญา อภิรมย์	นางอ.สาธารณสุขส่งเสริม/ปฏิบัติ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์	อภิญญา	๐๘๗-๒๕๖๐๓๘	
6	นางสาวอภิญญา อภิรมย์	นางอ.สาธารณสุขส่งเสริม/ปฏิบัติ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์	อภิญญา	๐๘๗-๒๗๐4๙๙๗	
7	น.ส. อธิษฐาน บวรศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์	อธิษฐาน	๐๘๐๗4515๗3	
8	นางอภิญญา อภิรมย์	นางอ.สาธารณสุขส่งเสริม/ปฏิบัติ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๖3๕๓๙๗4๖4	
9	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙๙35๙๙4๙๐	
10	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๒๘๔๘๘๘๖๙	
11	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๖๗๖๕๖๖๖๕	
12	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘4-๐5๔๗๒๙๗	
13	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙๐๖๖๖๖๖๖๐	
14	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๙-๙๗1๕๕๗	
15	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๙-๙1๙๒๐๗	
16	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๕๒-๕๕๖๘๕1	
17	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙๐-๐๙๐๗๘๙	
18	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙1๗๐๒๒๐๗	
19	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙4-๘๙๘๒๖๐	
20	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๕๙๘๕๘๒๙๙	
21	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙3-๗๕๒๔๖๒๐	
22	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๕๕๗๕๗๕๗๕	
23	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๙๐๓๙๒๐๐๗	
24	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๖1-๒๙๔-๖1๕๙	
25	นาย กฤษณะ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานอำนวยการ	รพ. สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘4-๘๗๖4๒๗๕	

ภาพกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช



**รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและการพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ทำผิดวินัย โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายวสุพัชร	แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์	สสอ.จุฬาภรณ์
๒.	นายทวี	จันทร์โท	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.จุฬาภรณ์
๓.	นายเกียรติพร	แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๔.	นายวิชัย	พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๕.	นายสมชาย	แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๖.	นายเจริญ	สัจจร	ผอ.สต.สต.บ้านควนมุด	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗.	นายเกษมศักดิ์	ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘.	นางจรรย์	จันแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙.	นายไชยยุทธ	มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๐.	นางอาภรณ์	นุราภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑.	น.ส.วรัญญา	ลิ้มอิฐ	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๒.	นายวิรัตน์	สมัยแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๓.	นางสาภาภรณ์	ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๔.	นางนริศรา	สมัยแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๕.	นายคมศักดิ์	ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอายเลา	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๖.	นางจินตนา	วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๗.	นายวรุฒ	พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๘.	น.ส.จิตติมา	สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๙.	น.ส.จุฑามาศ	เดชภักดิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านอายเลา
๒๐.	นายพัฒนา	พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๑.	นายวิระ	ชำนาญแป้น	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๒.	น.ส.วิลาวัลย์	บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๓.	นางจิริวัจน์	อินอักษร	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๔.	นางอำพร	พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล
๒๕.	นางพวงผกา	พันธุ์สนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล

เปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑) การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๒) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดและสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ซึ่งจะต่อไปนี้ โดยสาระสำคัญตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

-ด้านความโปร่งใส โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือ ปิดเบี่ยงข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-ด้านความรับผิดชอบ โดยรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบและรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงาน

-ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยไม่เรียกรับหรือรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกัน

-ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยยึดมั่นและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง จิตสำนึกสาธารณะ และทัศนคติต่อต้านการทุจริต ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตทุกประเภท

-ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบ คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยหลักธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นบริหารงบประมาณ ตาม ภารกิจอย่างคุ้มค่าเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายทวี จันทร์โท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ได้เป็นวิทยากรอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นคุณเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่การ งาน ดังนี้

๑) คุณธรรมและจริยธรรม

คุณธรรม คือ ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจ มีความกตัญญู ยั้ง ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ และเป็นสุภาพชน จนเกิดจิตสำนึกที่ดี รู้สึกรับผิดชอบต่อชีวิต เศรษฐกิจแล้วต่อกรกระทำความชั่ว

โดยประการต่างๆ เมื่อจิตเกิดคุณธรรมขึ้นแล้ว จะทำให้เป็นผู้มีจิตใจดี และคิดแต่สิ่งที่ดี จึงได้ชื่อว่า “เป็นผู้มีคุณธรรม”

จริยธรรม คือ การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น

จรรยาบรรณ คือ กรอบของความประพฤติหรือมาตรฐานด้านจริยธรรมในการทำงานทุกๆ วัน ของทุกๆ คน ในแต่ละองค์กร ที่จะรู้ว่าไม่มีคุณธรรม ไม่มีจริยธรรม หรือผิดจรรยาบรรณ ที่ไม่จำเป็นต้องให้ใครมาคอยตรวจสอบเพียงแต่ถามตัวเองว่าสิ่งที่เรากระทำ ประพฤติหรือปฏิบัติอยู่นี้ ๑) เป็นการกระทำที่ถูกต้องดีงามหรือไม่ ๒) สังคมยอมรับหรือเปิดเผยกับสังคมหรือไม่ ๓) เป็นการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงดีงามของตนเองหรือองค์กร หรือสถานที่ที่เราทำงานอยู่หรือไม่

คุณธรรมและจริยธรรมเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นเรื่องที่ยิ่งใหญ่กว่ากฎหมาย เพราะมันเป็นเรื่องของจิตใจที่อยู่ภายใน เป็นเรื่องของความสำนึกรับผิดชอบชั่วดีต่อตัวเอง ครอบครัว ที่ทำงาน สังคม และประเทศชาติ คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน ในเบื้องต้นจะต้องมี ๓ แห่ง อยู่ในตัวก่อน คือ

๑) เก่งตน (SELF ABILITY) : มีความสามารถที่ขอศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันโลก ทันคน อย่าลืมนะว่าโลกที่เจริญแล้วไม่ว่าจะเป็นวัตถุหรือจิตใจก็เพราะมนุษย์พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เราจึงต้องรอบรู้ รอบคอบ แต่ต้องไม่รอบจัด

๒) เก่งคน (SOCIAL ABILITY) : มีความสามารถที่จะทำให้ตัวเข้าไหนเข้าได้ เป็นที่รักกับทุกฝ่าย คือ “การมีมนุษยสัมพันธ์อันดี” ไม่ว่าจะป็นมนุษยสัมพันธ์ในครอบครัวหรือในที่ทำงานก็ตาม สามารถทำตนให้เข้ากับคนได้ทุกคน โดยเฉพาะในการทำงาน มีผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาก็รัก มีลูกน้องลูกน้องก็รัก มีเพื่อนร่วมงานเพื่อนร่วมงานก็รัก ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์กับตนเองและหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง

๓) เก่งงาน (TASK ABILITY) : เป็นผู้ที่รักงาน ขยันทำงาน และรู้วิธีทำ คือ รู้ว่าจะทำอะไร โดยใช้เวลาน้อย เหนื่อยน้อย แต่ได้ผลงานมาก

ดังนั้น คนเราต้องรู้จักอ่อนน้อมถ่อมตนบ้างในบางเวลา การโอนอ่อน ฝืนตาม ช่วยทำให้คนที่แข็งกร้าวนิ่มลง ถ้ารู้จักใช้สติไตร่ตรองและเรียนรู้

การโอนอ่อน คือ ย้ายตัวจากหัวไปตี ถ้าเคยหัวก็โอนไปหาความดี โยนแล้วก็ต้องอ่อน ตามสิ่งแวดล้อม อย่าไปแข็งขืน เพราะจะไม่มีอะไรดีทั้งกับตัวเองและทุกๆ อย่าง

วินัยข้าราชการ

๒) วินัยข้าราชการ

ในการบริหารราชการของประเทศไทย ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลบริหารราชการ เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ประเทศชาติ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการพลเรือนจะต้องทำตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน โดยการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ ตั้งใจปฏิบัติราชการด้วยความเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปโดยเรียบร้อยและเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น หากข้าราชการพลเรือนไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระเบียบวินัยอันดี นอกจากจะทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการแล้ว ยังทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธาในรัฐบาล อันจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายมาสู่ระบบราชการ ประเทศชาติและประชาชนโดยส่วนรวมด้วย วินัยข้าราชการพลเรือนจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีและข้าราชการพลเรือนทุกคนจะต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ ย่อมถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ แต่เป้าหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนมิได้อยู่ที่การลงโทษแต่เพียงอย่างเดียว ควรมุ่งในด้านการเสริมสร้างและพัฒนาเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีวินัยที่ดีด้วย

ความหมายของ “วินัย”

คำว่า “วินัย” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า Discipline เป็นเครื่องควบคุมพฤติกรรมของคนอย่างหนึ่ง ซึ่งใช้สำหรับคนในแต่ละหมู่แต่ละเหล่าผู้มีภารกิจในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่จะต้องยึดถือปฏิบัติ

ลักษณะของวินัย อาจมองเห็นได้ในหลายแง่มุม เช่น

มอง “วินัย” ในแง่รูปลักษณ์ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ให้ความหมายของ “วินัย” ไว้ ๒ ลักษณะ คือ ลักษณะหนึ่ง หมายถึง “ข้อปฏิบัติ” ซึ่งเป็นการมองที่ปทัสถาน (Norm) ที่กำหนดไว้ อีกลักษณะหนึ่ง หมายถึง “การอยู่ในแบบแผน” ซึ่งเป็นการมองที่พฤติกรรม (Behavior) ของคน

การมองวินัย ในแง่รูปลักษณ์นี้ ทำให้มองเห็นวิธีสร้างวินัยว่ามีอยู่ ๒ ทาง คือ สร้างปทัสถาน (Norm) โดยกำหนดข้อปฏิบัติทางหนึ่ง และสร้างพฤติกรรม (Behavior) โดยสร้างปัจจัยที่เสริมสร้างวินัยอีกทางหนึ่ง

มอง “วินัย” ในแง่บทบาท การมองในแง่นี้ ทำให้มองเห็นว่าวินัยของคนต่างหมู่ต่างเหล่านี้อาจไม่เหมือนกัน อาจแตกต่างกันตามบทบาทภารกิจของแต่ละหมู่เหล่า เช่น วินัยสงฆ์ก็อย่างหนึ่ง วินัยทหารก็อย่างหนึ่ง วินัยข้าราชการพลเรือนก็อย่างหนึ่ง วินัยข้าราชการครูก็อีกอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ เป็นไปตามแบบ ของคนในหมู่เหล่านั้น ๆ ซึ่งการพิจารณาความผิดทางวินัยต้องพิจารณาตามแบบของคนแต่ละหมู่แต่ละเหล่า การกำหนดบทวินัยก็ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับแบบของคนแต่ละหมู่แต่ละเหล่า

มองวินัยในแง่การใช้บังคับ เมื่อนำ “วินัย” มาใช้บังคับกับคน จะมีคำกล่าวถึงพฤติกรรมของคนอยู่ ๒ อย่าง คือ “ผิดวินัย” หรือ “ไม่ผิดวินัย” อย่างหนึ่ง “มีวินัย” หรือ “ไม่มีวินัย” อีกอย่างหนึ่ง ถ้ากล่าว “ผิดวินัย” หรือ “ไม่ผิดวินัย” คำว่า “วินัย” จะหมายถึง “ข้อปฏิบัติ” หรือ “ข้อห้าม” ที่กำหนดไว้เป็นปทัสถานแห่งความประพฤติสำหรับคนในหมู่เหล่านั้น คือ ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามทางวินัย

ถ้ากล่าว “มีวินัย” หรือ “ไม่มีวินัย” คำว่า “วินัย” จะหมายถึง “ลักษณะเชิงพฤติกรรม” ที่คนปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือไม่ฝ่าฝืนหรือฝ่าฝืนข้อห้ามทางวินัยที่กำหนดไว้เป็นปทัสถานแห่งความประพฤติสำหรับคนในหมู่เหล่านั้น การมอง “วินัย” ในแง่การใช้บังคับนี้ จะมุ่งไปที่การพิจารณาความชั่วความดี หรือความผิดความชอบของคน

บทบัญญัติของวินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๖ เกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ได้กำหนดลักษณะวินัยข้าราชการไว้ทั้งที่เป็นข้อปฏิบัติและข้อห้าม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ เกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนความเชื่อถือของประชาชน และกำหนดลักษณะการกระทำผิดที่มีสภาพก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตลอดจนกำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำวินัยไว้ตามสภาพแห่งความร้ายแรงของการกระทำผิด

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่า วินัยข้าราชการ หมายความว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแบบแผน ความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการพึงควบคุมตนเอง และควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยึดถือแก่บุคคลทั่วไป

ความหมายของ “การรักษาวินัย”

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานให้ความหมายของคำว่า “รักษา” ไว้ ๔ อย่าง คือ ระวัง ดูแล ป้องกัน และเยยวยา เมื่อนำความหมายของคำว่า “รักษา” มาใช้กับการรักษาวินัยข้าราชการ ก็จะอธิบายความหมายของ “การรักษาวินัยข้าราชการ” ได้ว่า หมายถึง

๑. การที่ข้าราชการแต่ละคน “ระวัง” ไม่กระทำความผิดวินัย

๒. การที่ผู้บังคับบัญชา องค์กร ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม “ดูแล” เติบโตสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัย

๓. การที่ผู้บังคับบัญชา องค์กร ผู้เกี่ยวข้องและสังคม “ป้องกัน” มิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย

๔. การที่ผู้บังคับบัญชา องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง “เยียวยา” โดยดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการที่กระทำผิดวินัย

ดังนั้น การรักษาวินัยข้าราชการให้ได้ผลจะต้องเริ่มต้นจากตัวข้าราชการเอง ผู้บังคับบัญชา องค์กร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย ร่วมมือกันโดยดำเนินการทั้งระวัง ดูแล ป้องกัน และเยียวยา ควบคู่กันไป ตามลักษณะสถานการณ์ที่เหมาะสม จึงจะบรรลุผลตามที่ต้องการ

ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัยไว้ในหมวดที่ ๖ โดยบัญญัติแตกต่างจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่เป็นหมวดที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่มากในเนื้อหา ซึ่งจะมีการบัญญัติลักษณะของการกระทำผิดทางวินัยเพิ่มขึ้นบ้าง ส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งหมดในหมวดนี้คือรูปแบบ ซึ่งจะบัญญัติส่วนที่เป็นบทวินัยไว้ในสองลักษณะ คือ กำหนดเป็น “ข้อปฏิบัติ” ทั้งปวงไว้ในมาตรา ๘๒ ซึ่งเป็นการกำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญจะ “ต้อง” ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง เช่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม (มาตรา ๘๒ (๑)) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ(มาตรา ๘๒ (๒)) เป็นต้น เป็นการประมวลข้อที่ต้องปฏิบัติไว้ในมาตราเดียว คือ มาตรา ๘๒ แล้วเรียงบทบัญญัติที่ต้องปฏิบัติดังกล่าวไว้ในแต่ละอนุมาตรา และมีการเพิ่มเติมบทวินัยที่เป็นหลักการใหม่ อันถือเป็นสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ บทบัญญัติในมาตรา ๘๓ (๙) ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

ซึ่งบทบัญญัติในเรื่องวินัยที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘๒ ดังกล่าว ส่วนใหญ่ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนทุกฉบับที่ผ่านมาจะบัญญัติบทวินัยแต่ละเรื่องไว้ในแต่ละมาตรา มิได้บัญญัติรวมไว้ดังเช่นที่ปรากฏในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ นี่คือการบัญญัติกฎหมายที่เปลี่ยนไปจากรูปแบบเดิมที่ข้าราชการพลเรือนสามัญรับรู้ด้วยความเคยชินมาตลอดเวลาที่อ้างอิง ศึกษา หรือรับรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยข้าราชการซึ่งเคยบัญญัติไว้ เรื่องใดเป็นบทวินัยตามมาตราใดก็จะบัญญัติให้ปรากฏไว้ในลักษณะที่เรียกได้ว่า “จบในตัว” ในแต่ละมาตราและลักษณะของการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนั้นๆ ซึ่งพิจารณาจาก “ความเสียหาย”ของทางราชการก็จะต่อเนื่องอยู่ในวรรคสองหรือวรรคสามของเรื่องและมาตรานั้น ๆ

จากบทบัญญัติในมาตรา ๘๒ ว่าด้วยการกำหนด “ข้อปฏิบัติ” ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญถือปฏิบัติในลักษณะที่ต้องกระทำได้กล่าวแล้ว บทบัญญัติในมาตรา ๘๓ ซึ่งเป็นมาตราถัดไป ก็บัญญัติบทวินัยไว้ในลักษณะที่เป็น “ข้อห้าม” โดยกำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญต้อง “ไม่กระทำการ” ใดอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้ จากนั้นก็บัญญัติข้อห้ามไว้ในอนุมาตราต่าง ๆ ต่อไปในรูปแบบเดียวกับที่บัญญัติเป็นข้อปฏิบัติไว้ในมาตรา ๘๒ ดังที่กล่าวมาแล้ว

ดังนั้น เมื่อได้กำหนดรูปแบบใหม่ในการร่างเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัยไว้ในลักษณะ “องค์กรรวม” ทุกเรื่องรวมอยู่ในมาตราเดียว แยกเฉพาะอนุมาตราดังที่ปรากฏในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ แล้ว มาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก็ได้บัญญัติเกี่ยวกับกรณีกระทำผิด

วินัยอย่างร้ายแรงรวมไว้ในลักษณะเช่นนั้นด้วย คือ บทบัญญัติว่าด้วยกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงทุกกรณี จะประมวลไว้ในมาตรา ๘๕ เรียงอนุมาตราไป

ข้อกำหนดวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑หมวด ๖ ได้บัญญัติข้อกำหนดวินัยให้ข้าราชการพลเรือนยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมประพฤติ ดังนี้

มาตรา ๘๐

“ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากจะต้องรักษาวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ แล้วต้องรักษาวินัย โดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ด้วย”

จากบทบัญญัติดังกล่าว ข้าราชการพลเรือนทุกคนจึงจำเป็นต้องรับทราบข้อกำหนดวินัยตามมาตราต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการรักษาวินัยหรือประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี และสำหรับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานวินัยจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจให้ลึกซึ้งเพราะเป็นพื้นฐานที่จะต้องนำไปใช้วินิจฉัยให้เป็นการถูกต้อง

ผู้ซึ่งอยู่ในบังคับที่จะต้องรักษาวินัยและรับผิดชอบทางวินัยตามกฎหมายนี้ ต้องเป็นผู้มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะนำมาลงโทษทางวินัยไม่ได้

สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนั้นนอกจากจะต้องรักษาวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ยังจะต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. อีกด้วย

มาตรา ๘๑

“ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ”

โดยที่ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น ข้าราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องสนับสนุนการปกครองระบอบดังกล่าวด้วยความบริสุทธิ์ใจ หากข้าราชการผู้ใดกระทำการในลักษณะที่เป็นการไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ก็จะมีผลผิดตามมาตรานี้ ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหากถึงขนาดเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจด้วยแล้วถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะรับราชการตามมาตรา ๓๖ ก.(๓) และจะต้องถูกดำเนินการสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๑๑๐ (๓)

มาตรา ๘๒

“ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้”

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

ความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้เป็นข้าราชการ เนื่องจากประเทศจะเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงได้ก็เพราะข้าราชการ ไม่เบียดบังหาประโยชน์จากราชการ

“ราชการ” หมายถึง งานของประเทศ

“หน้าที่ราชการ” หมายถึง งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการโดยตรง ซึ่งได้แก่หน้าที่ซึ่งเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วย การปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายที่ให้อำนาจไว้โดยเฉพาะ

“ซื่อสัตย์” คือ การปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง หรือไม่หลอกลวง

“สุจริต” คือ การปฏิบัติด้วยความตั้งใจดี และชอบด้วยทำนองคลองธรรม

“เที่ยงธรรม” คือ ปฏิบัติโดยไม่ลำเอียง (เลือกปฏิบัติให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นการเฉพาะ)

ข้าราชการมีหน้าที่ราชการในเรื่องใด พิจารณาได้ดังนี้

๑. กฎหมายหรือระเบียบ ที่กำหนดให้ตำแหน่งใดมีหน้าที่ในเรื่องใด เช่น ระเบียบว่าด้วยพัสดุ กำหนดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ผู้นั้นก็มีหน้าที่ราชการตามระเบียบนั้น เป็นต้น

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นกรอบกว้างๆไว้

๓. การมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ที่ให้ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากลักษณะงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

๔. โดยพฤติการณ์ หน้าที่โดยพฤติการณ์นี้จะพิจารณาจากข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่ปรากฏ ว่าเพียงพอที่จะถือเป็นหน้าที่ราชการในเรื่องนั้นหรือไม่

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยปกติจะมีกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคณะรัฐมนตรี กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติไว้เพื่อให้ราชการดำเนินไปได้ด้วยดีมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เคร่งครัด ผ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้ว ย่อมเป็นทางให้ราชการเกิดความเสียหายและไม่สามารถบริหารจัดการงานของราชการอย่างมีประสิทธิภาพได้ ซึ่งการกระทำผิดดังกล่าวไม่คำนึงถึงว่าจะต้องเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการขึ้นแล้วหรือไม่ ดังนั้น หากข้อเท็จจริงฟังได้ว่าเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้ว แม้ไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการก็เป็นความผิดตามอนุมาตรานี้

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

เป็นข้อที่กำหนดขึ้นมาเพื่อมุ่งหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมุ่งหมายที่พฤติกรรมของข้าราชการที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและผลดีเป็นสำคัญ ไม่ใช่ทำงานแบบ “เช้าชามเย็นชาม” เพียงแต่ให้เสร็จไปหรือให้พอหมดเวลาไปวันๆ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดแย้งหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับ บัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับ บัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งซึ่งจะเป็นความผิดตามอนุมาตรานี้มีองค์ประกอบ ๓ ข้อ คือ

๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

“คำสั่ง” หมายถึง การบอกกล่าวให้กระทำหรือให้ปฏิบัติซึ่งคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในที่นี้ไม่ จำเป็นต้องเป็นหนังสือเสมอไปอาจเป็นการสั่งด้วยวาจาก็ได้

๒. ผู้สั่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายแบ่งส่วนราชการหรือจัดตั้งหน่วยงานซึ่งก็คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ต้องเป็นการมอบอำนาจตามที่ กฎหมายบัญญัติให้มอบอำนาจได้ด้วย

๓. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ

๔. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการ

๕. มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ขัดแย้ง หรือหลีกเลี่ยง

ในการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา บทวินัยตามอนุมาตรานี้ได้เปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถขอทบทวนคำสั่งได้ หากเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชานั้นจะทำให้ เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้เพื่อช่วยกันดูแลราชการ โดย ผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาด้วย ความรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

อุทิศเวลาของตน หมายถึง การสละเวลาส่วนตัวให้แก่ราชการในกรณีที่ทางราชการมีงาน เร่งด่วนที่จำเป็น ซึ่งอาจจะต้องให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ละทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ที่ ต้องปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือไม่มาให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ ราชการแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติงาน โดยละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ต้องอยู่

ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง มาปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่สนใจเป็นธุระให้งานที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จลงโดยเร็ว ปล่อยปละละเลยทำให้งานในหน้าที่ค้างค้ำ

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในบางกรณีอาจเป็นความลับที่ไม่ควรเปิดเผยในช่วงระยะเวลา หนึ่งหรือเป็นเรื่องลับตลอดไป เนื่องจากเป็นความมั่นคงของประเทศชาติ หรือกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริหารบ้านเมืองซึ่งหากมีการเปิดเผยข้อเท็จจริงอันเป็นความลับออกไปก่อนเวลาที่กำหนดอาจทำให้

เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้ ๓ ชั้น ได้แก่ ลับที่สุด ลับมาก และลับ
ความลับ คือ เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทราบความลับของทางราชการไม่ว่าจะเป็นการทราบโดยได้รู้ได้เห็นด้วยตนเอง หรือโดยทางอื่นใดและไม่ว่าผู้นั้นจะมีหรือไม่มีหน้าที่ราชการเกี่ยวกับเรื่องนั้นหรือไม่ก็ตามผู้นั้นต้องรักษาความลับนั้นไว้โดยไม่เปิดเผยให้ผู้ไม่มีหน้าที่ทราบ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

โดยที่ข้าราชการอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน จึงต้องมีการปฏิบัติราชการร่วมกัน หรือรับผิดชอบในงานแต่ละขั้นต่อเนื่องกันประสิทธิภาพของงานราชการจะดีได้ก็ด้วยความสามัคคีในหน่วยงานซึ่งจะเป็นพลังทำให้งานก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี ตรงกันข้ามหากในหน่วยงานมีการทะเลาะเบาะแว้ง หวาดระแวง ไม่ร่วมมือกันงานก็จะไม่เดินหรือไม่ไต่งานที่ดี ดังนั้น ข้าราชการจึงควรสุภาพเรียบร้อย พุดจาไพเราะต่อกัน รักษาความสามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาทกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

“ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ” ในที่นี้ หมายถึง ข้าราชการด้วยกัน และผู้อื่นที่ร่วมปฏิบัติงานด้วย เช่น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายสุพัชร์ แก้วกิม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วัน ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ 2564
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้าน
ทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
- ๑.๒ ประธานประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ผลการทบทวน.....
- แก้ไขวาระที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและดำเนินการ

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย
รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย นายทวี จันทร์โท ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สาธารณสุขชำนาญงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑.....
- ๖.๒.....

ภาพกิจกรรม

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางจิตนจริยธรรม
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
ของชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

